



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Строительный учебный центр «Основа»

тел: 8 (499) 372-09-62  
E-mail: info@pdo-osnova.ru  
Сайт: pdo-osnova.ru

Юр. /факт. адрес: 141401 г. Химки, ул. Академика Грушина, дом 8, помещение 001  
ИНН 5047998640, ОГРН 1135000003896, КПП 504701001, ОКПО 18084061

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОСНОВА»

\_\_\_\_\_ Белушкина М.Н.

«31» декабря 2020 г.

Разработал:

\_\_\_\_\_ Белушкина М.Н.

«31» декабря 2020 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Финансовый год: 2020

Плановый период: 2021

Химки, 2020 год

## Оглавление

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | Введение.....  | 3  |
| 1 | Основные сведения об учебном центре.....             | 3  |
| 2 | Основные сведения о деятельности.....                | 4  |
| 3 | Сотрудники АНО ДПО «СУЦ «Основа».....                | 6  |
| 4 | Плановые показатели на 2021 год.....                 | 8  |
| 5 | Маркетинг.....                                       | 9  |
| 6 | Перспективы.....                                     | 9  |
| 7 | Общие выводы.....                                    | 10 |
|   | Задачи образовательной деятельности на 2021 год..... | 10 |

## **Введение**

План финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа» на 2021 год является основанием для осуществления финансовой деятельности.

Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности соответствует требованиям Министерства финансов РФ (Приказ №81н от 28.07.2013 г. (в действующей редакции)).

Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельностью, утверждению и размещению в свободном доступе, согласно подпункту 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подзаконным нормативным актам, в обязательном порядке реализуются только государственными (муниципальными) образовательными организациями.

АНО ДПО «СУЦ «Основа» не является получателем субсидий и бюджетных инвестиций. Денежные средства поступают от оказания платных образовательных услуг и расходуются согласно уставным целям. В связи с этим, все финансовые показатели в плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются по деятельности от оказания услуг, в соответствии с Уставом.

### **1. Основные сведения об учебном центре**

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Строительный учебный центр «Основа» (АНО ДПО «СУЦ «Основа») была создана в 2013 году.

АНО ДПО «СУЦ «ОСНОВА» является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования Московской области (регистрационный № 72165 от 25 сентября 2014 года. Лицензия перерегистрирована от 28 июля 2017 года №77162 в связи с изменением юридического адреса).

Управление деятельностью учебного центра осуществляет Директор – Белушкина Мария Николаевна

## КАРТОЧКА АНО ДПО «СУЦ «Основа»

|  |  |
|--|--|
| <b>ИНН</b>                             | 5047998640   |
| <b>КПП</b>                             | 504701001  |
| <b>Полное наименование предприятия</b> | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа»   |
| <b>Краткое наименование</b>            | АНО ДПО «СУЦ «Основа»  |
| <b>Юридический адрес</b>               | 141407, Московская область, г. Химки, ул. Академика Грушина д.8  |
| <b>Почтовый адрес</b>                  | 141407, Московская область, г. Химки, ул. Академика Грушина д.8  |
| <b>Фактический адрес</b>               | 141407, Московская область, г. Химки, ул. Академика Грушина д.8  |
| <b>Наименование организации в банк</b> | АНО ДПО «СУЦ «Основа»  |
| <b>Банк</b>                            | ОАО «СМП Банк», г. Москва  |
| <b>БИК</b>                             | 044583503  |
| <b>Корреспондентский счет</b>          | 30101810300000000503   |
| <b>Расчетный счет</b>                  | 40703810800330000591   |
| <b>ОКПО</b>                            | 18084061   |
| <b>ОГРН</b>                            | 1135000003896  |
| <b>ОКВЭД</b>                           | 80.4   |
| <b>Директор</b>                        | Белушкина Мария Николаевна   |
| <b>Главный бухгалтер</b>               | Белушкина Мария Николаевна   |
| <b>Контакты:</b>                       | 8 (499) 372-09-62<br>8 (901) 543-54-25<br><a href="mailto:info@pdo-osnova.ru">info@pdo-osnova.ru</a><br><a href="http://www.pdo-osnova.ru">www.pdo-osnova.ru</a> |

### 2. Основные сведения о деятельности

2.1 АНО ДПО «СУЦ «Основа» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с рядом нормативно-правовых документов. Среди таких документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499);

- Устав;

- Положение об организации учебного процесса.

2.2 Целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг дополнительного профессионального образования, обучение и аттестация по охране труда, пожарно-техническому минимуму. Также в учебном центре действует экзаменационная комиссия и проводится аттестация по программам обучения, не требующим лицензии на образовательную деятельность.

### 2.3 Предметом деятельности АНО является:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в рамках образовательной лицензии;

- аттестация специалистов неразрушающего контроля.

### 2.4 Задачи АНО:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и внедрение новых образовательных продуктов, программ и методов обучения с учетом региональных особенностей и потребностей рынка услуг;

- максимальное упрощение процесса обучения при освоении образовательных программ;

- привлечение максимального количества обучаемых для обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью решения профессиональных задач.

### 2.5 Направление деятельности АНО:

- реализация дополнительных профессиональных программ;

- реализация программ по профессиональной переподготовке;

- реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарно-технического минимума;
- проведение аттестации специалистов неразрушающего контроля.

## 2.6 Образовательные программы.

Содержание программ обучения определяется Учебным центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы, итоговые тестирования.

По итогам успешного освоения программ обучения слушателям выдается удостоверение установленного образца, утвержденных внутренним приказом и положениями.

2.7 В настоящее время потребителями услуг дополнительного профессионального образования являются специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

2.8 Образовательные услуги в Учебном центре платные. Взаимоотношения Учебного центра и слушателей регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер оплаты за обучение, программу обучения и иные важные условия.

## **3. Сотрудники АНО ДПО «СУЦ «Основа»**

3.1. На сегодняшний момент в штате Учебного центра 21 сотрудник.

В штате Учебного центра преподаватели, методист, руководители отделов, экзаменаторы, специалисты по обработке данных, менеджер по развитию. Все преподаватели высшего уровня.

3.2 Все сотрудники проходят плановое повышение квалификации, аттестации по охране труда и пожарно-техническому минимуму в партнерских учебных центрах.

3.3 Административно-управленческий персонал центра выполняет следующие функции:

- координация работы организации (менеджеров и всех сотрудников, выполнение основных задач центра);
- построение системы взаимоотношений с клиентами;
- набор персонала;
- мониторинг, анализ и планирование деятельности организации;
- круг должностных обязанностей бухгалтера учебного центра традиционен: ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами, действующими на территории данного региона;
- предоставление налоговой и финансовой отчетности в соответствующие органы и в сроки, установленные действующим законодательством;
- развитие компании.

3.4 В обязанности преподавателей учебного центра входит:

- непосредственно обучение слушателей;
- консультирование слушателей;
- проведение тестирования промежуточного и итогового;
- написание программ обучения.

3.5 Экзаменаторы координируют работу экзаменационного центра и проводят консультирование и аттестацию;

3.6 Руководителя отделов:

- участвуют в координации работы подразделений учебного центра по своим направлениям (выпуск удостоверений, контроль за прохождением тестирования, контроль работы сотрудников своих отделов и пр.);
- ведение переговоров с клиентами и заключение договоров;
- контроль за сбором необходимой документации;

3.7 Несмотря на значительное увеличение штата сотрудников, остается потребность в высококвалифицированном преподавательском составе:

- необходимость разработки и адаптации учебных программ;
- выпуск текущей документации, относящейся к образовательному процессу;
- увеличение частоты проведения очного обучения.

#### 4. Плановые показатели на 2020 год

##### Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2020 год

| Показатели по поступлениям и выплатам на 2020 год | Сумма, руб.   |
|---|---------------|
| Остаток денежных средств на начало года           | 1 535 217,43  |
| Обучение  | 8 927 820,00  |
| Прочие поступления                                | 10 176 150,00 |
| Расходы, всего                                    | 19660136,21   |
| ФОТ   | 6 009 500,22  |
| Оплата поставщикам и подрядчикам                  | 10 869 737,36 |
| Оплата в фонды по ФОТ                             | 1603293,68    |
| Налоги и обязательные платежи                     | 1 177 604,95  |
| Остаток денежных средств на конец года            | 979 051,22    |

Целевые средства из бюджета – **нет**.

Прогнозные значения плановых показателей принимались на основании осторожного прогноза (с учетом уровня инфляции и прогнозируемых темпов роста экономики).

Средние темпы роста были приняты на уровне 20%.

| Плановые показатели на 2021 год | Сумма, руб.   |
|---------------------------------|---------------|
| Поступление денежных средств    | 22 924 764,00 |
| Расходы, всего                  | 23 592 163,45 |
| Расходы контрагентам            | 13 043 684,83 |
| ФОТ                             | 7 211 400,26  |
| Оплата в фонды по ФОТ           | 1 923 952,42  |
| Налоги и обязательные платежи   | 1 413 125,94  |

Целевые средства из бюджета – **нет**.



## **5. Маркетинг**

Маркетинговая деятельность обеспечивает реальное видение рынка образовательных услуг, осознание собственной позиции и ниши по продвижению образовательных услуг, позволяет создавать и прогнозировать условия обеспечения качества оказываемых услуг.

Для того, чтобы ориентироваться на рынке образовательных услуг и быть конкурентоспособными, необходимо включить в план работы Учебного центра следующие мероприятия:

- Исследование рынка образовательных услуг по различным сегментам рынка (ценовая политика, спектр услуг, местонахождение);
- Изучение потребностей и запросов граждан на дополнительные образовательные услуги;
- Оформление буклета с полным пакетом предоставляемых услуг;
- Информация для размещения на сайте учреждения;
- Поддержка сайта;
- Запуск контекстной рекламы;
- Оформление офиса (стенды, уголки и т.д.).

## **6. Перспективы**

Основная цель АНО ДПО «СУЦ «Основа» - это не получение прибыли, а выполнение социальных задач, стоящих перед Учебным центром.

Среди перспектив развития Учебный центр выделяет следующие:

- Стратегическое планирование маркетинговой деятельности учреждения;
- Проведение целенаправленной работы по привлечению потенциальных партнеров, заключение агентских соглашений;
- Введение строгого режима экономии энергоресурсов и материальных средств;
- Рациональная организация труда, привлечение квалифицированных кадров;

- Повышение эффективности работы, за счет постоянного обучения сотрудников Учебного центра.

## **7. Общие выводы**

Годовой план является основным документом финансового планирования деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа».

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам учебного центра, на оплату страховых взносов, налогов, аренду учебных помещений, содержание и ремонт оборудования, укрепление материально - технической базы, приобретение и сопровождение компьютерных программ и т.д.

Финансово - хозяйственная деятельность АНО ДПО «СУЦ «Основа» ведется тщательно и последовательно, часть денежных средств используется для развития образовательной организации.

### **Задачи образовательной деятельности на 2021 год**

1. Оказание методической поддержки всем участникам педагогического процесса.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через внедрение активных форм работы.
3. Повышение качества образовательного процесса.
4. Повышение обеспеченности современными техническими средствами обучения.
5. Проведение актуализации учебных программ и лекционного материала.
6. Дальнейшее развитие системы мониторинга уровня образования.
7. Совершенствование системы привлечения слушателей и вовлечение их в образовательный процесс.
8. Сотрудничество с государственными организациями.
9. Развитие и продвижение социальных сетей.

Достоверность сведений, представленных в материалах годового плана финансово-хозяйственной деятельности, подтверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_

Подпись

Белушкина М. Н.

ФИО

М.П.