



**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Строительный учебный центр «Основа»**

тел: 8 (499) 372-09-62  
E-mail: info@pdo-osnova.ru  
Сайт: pdo-osnova.ru

Юр. /факт. адрес: 141401 г. Химки, ул. Академика Грушина, дом 8, помещение 1;  
ИНН 5047998640, ОГРН 1135000003896, КПП 504701001, ОКПО 18084061

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНО ДПО «СУЦ «Основа»

\_\_\_\_\_ Белушкина М.Н.

«15» января 2024 г.

М.П.

**Положение о порядке оказания платных образовательных услуг  
в АНО ДПО «СУЦ «Основа»  
СМК-П-02.09-2024**

город Химки

2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ ДОГОВОРОВ .....	4
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.....	5
4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ .....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ .....	7
6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ .....	7
7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ .....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом АНО ДПО «СУЦ «Основа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в АНО ДПО «СУЦ «Основа» (далее – Учебный центр). Образовательные услуги оказываются на договорных условиях, с полным возмещением затрат на обучение.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в учебном центре.

1.4. Применяемые термины:

- «заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателям;

- «слушатели» («обучающиеся») - физическое лицо, которое осваивает образовательную программу;

- «стороны» – Заказчик и Исполнитель;

- «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – Договор).

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора,

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.7. Учебный центр обязан обеспечить Заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.8. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников учебного центра.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются в индивидуальном порядке и доводятся до сведения Заказчика и (или) Слушателя.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.13. Зачисление в число слушателей учебного центра происходит на основании Приказа Директора учебного центра в соответствии с предоставленными документами на обучение (Правила приема на обучение слушателей п.2.1).

1.14. Учебный центр обеспечивает заказчику качественное оказание платных образовательных услуг в полном объеме и в установленные сроки.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ ДОГОВОРОВ**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и слушателей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Сведения об Учебном центре и программе обучения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг. Оплата за платные образовательные услуги осуществляется посредством безналичного расчета через лицевой счет образовательной организации.

2.8. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО ДПО «СУЦ «Основа» в соответствии с уставными задачами.

2.10. Оригиналы договоров по факту оказания услуг сдаются в архив АНО ДПО «СУЦ «Основа». Срок хранения договоров, согласно ст.29 Федерального закона №402 «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года, составляет 5 лет. По истечению периода хранения все договоры извлекаются из архива. Формируется комиссия об утилизации, председателем которой является директор учебного центра, либо уполномоченное лицо, замещающее его. Комиссия создает акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Данный акт подписывается всеми членами комиссии и заверяется председателем комиссии. Форма акта о выделении к уничтожению документов представлена в Приложение №1. После того, как перечень документов к уничтожению определен, формируется акт об уничтожении указанных документов. Данный акт также подписывается всеми членами комиссии. Форма акта об уничтожении документов представлена в Приложение №2. Изъятые из архива документы подлежат уничтожению посредством применения аппарата для уничтожения документов. Уничтожение договоров происходит в начале года, следующего за годом, когда истекает их срок хранения.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг и (или) существенного недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг и (или) существенного недостатка платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг и (или) существенные недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг и (или) существенный недостаток платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания и (или) промежуточные сроки), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг и (или) существенными недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение Слушателем условий для обучения по дополнительной профессиональной программе (части образовательной программы), обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и невыполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в Учебный центр;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

#### **4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

4.1. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик и слушатели знакомятся с Уставом учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования, получая достоверную информацию об Учебном центре и оказываемых ею платных образовательных услугах.

4.2. Способами доведения информации до Заказчика и (или) слушателей могут быть:

- информация на официальном сайте;

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Учебного центра и др.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Учебный центр оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере дополнительного профессионального образования:

- Повышение квалификации
- Профессиональная переподготовка
- Обучение и проверка знаний по охране труда.

## **6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Для оказания платных услуг учебный центр создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам– (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья слушателей и работников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

6.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

6.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в учебном центре, на официальном сайте) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация должна содержать следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации (при ее необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к Заказчикам услуг;

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для Заказчиков образовательных услуг).

6.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация, предусмотренная пунктами 6.3. и 6.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. В рабочем порядке директор может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); расписание занятий; при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги (калькуляции), формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

6.6. Директор заключает договоры с Заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

6.7 Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.8. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и слушателей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

6.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

6.9. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков, но не менее 2 человек и не более 30 в группе.

6.10. Продолжительность занятий устанавливается 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

## **7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчика или сторонних организаций, осуществляющих оплату за Заказчика.

7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и Заказчиком.

7.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет учебного центра). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

7.4. Учебный центр вправе снижать или увеличивать стоимость обучения отдельным Заказчикам услуг, освобождать от уплаты полностью или производить взаимозачет услуг. Данные условия оговариваются в договоре между Учебным центром и Заказчиком.

Учебный центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг.

**ФОРМА АКТА О ВЫДЕЛЕНИИ К УНИЧТОЖЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «СУЦ «Основа»

\_\_\_\_\_ М.Н. Белушкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт о выделении к уничтожению документов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

К уничтожению отобраны документы, представленные в таблице.

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Год формирования документа	Примечание

Итого: \_\_\_\_\_ единиц хранения за \_\_\_\_\_ годы.

Акт составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

ФОРМА АКТА ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Наименование организации

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «СУЦ «Основа»

\_\_\_\_\_ М.Н. Белушкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ  
об уничтожении документов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Документы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в количестве \_\_\_\_\_

(количество дел цифрами и прописью)

выделенных к уничтожению по Акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ уничтожены.

Акт составлен комиссией в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)