



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования  
«СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
«ОСНОВА»

141401 г. Химки, ул. Академика Грушина, дом 8, оф. 1  
Телефон: +7 (499) 372-09-62  
www.pdo-osnova.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОСНОВА»

\_\_\_\_\_ Белушкина М.Н.

«25» февраля 2021 г.

**Разработал:**

\_\_\_\_\_ Белушкина М.Н.

«25» февраля 2021 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОСНОВА» ЗА 2020 ГОД**

*СМК-СО-01.03-2020*

**Химки, 2021 год**



## Оглавление

Введение .....	3
1. Система управления Учебный центром.....	5
2. Оценка образовательной деятельности.....	5
3. Кадровое обеспечение .....	9
4. Качество обучения слушателей .....	9
6. Финансово-хозяйственная деятельность .....	10
7. Общие выводы.....	11



## Введение

Самообследование АНО ДПО «СУЦ «Основа» (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о контроле качества оказания платных образовательных услуг Учебного центра.

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Учебного центра, итогом которого является отчет о самообследовании.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения слушателей, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, оценка качества учебно-методического библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учебного центра.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация АНО ДПО «СУЦ «Основа», учебные планы, программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом анализ содержания подготовки способствовал совершенствованию учебно-методической деятельности Учебного центра и оказал положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг.

В состав комиссии по самообследованию входили:

***Председатель комиссии:***

Директор, Белушкина Мария Николаевна

***Члены комиссии:***



Руководитель отдела обучения и тестирования, Лихута Ирина Евгеньевна  
Руководитель учебно-методического отдела, Исаева Мария Владимировна  
Руководитель отдела по работе с клиентами, Дорожкина Дарья Андреевна

**Секретарь комиссии:**

Бухгалтер, Крысина Анастасия Юрьевна

Результаты самообследования представлены ниже.

### **1. Основные сведения об учебном центре:**

АНО ДПО «СУЦ «Основа» была создана в июле 2013 года.

Учебный центр является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования. Учебный центр имеет аккредитацию Национального объединения строителей (НОСТРОЙ), Минтруда России (в области охраны труда), МЧС России по Московской области, аккредитацию в качестве экзаменационного центра по проведению аттестации специалистов неразрушающего контроля.

Директор Учебного центра: Белушкина Мария Николаевна.

Юридический центр: 141401 г. Химки ул. Академика Грушина, дом 8, пом. 001.

Адрес электронной почты: [info@pdo-osnova.ru](mailto:info@pdo-osnova.ru)

Сайт: [www.pdo-osnova.ru](http://www.pdo-osnova.ru).

Учебный центр осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом Учебного центра.

Учебный центр имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 72165 от 25 сентября 2014 года. Лицензия перерегистрирована от 28 июля 2017 года № 77162 в связи с изменением юридического адреса.



Предметом деятельности является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, проведения аттестации.

Целью деятельности является повышение уровня профессиональных, информационных, коммуникативных, управленческих компетенций руководящих работников и специалистов по профилю деятельности Учебного центра, в том числе создание условий для обучения и других сотрудников организаций по дополнительным программам.

Для достижения поставленной цели Учебный центр решает следующие задачи:

1) организация и проведение программ дополнительного профессионального образования по профилю деятельности и различные виды аттестации;

2) удовлетворение потребностей руководящих работников и специалистов в совершенствовании знаний и навыков, включая передовой отечественный и зарубежный опыт;

3) изучение, обобщение и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в области образовательной деятельности;

## **2. Система управления Учебным центром**

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением об организации дополнительного профессионального образования.

В соответствии с Уставом система управления Учебным центром включает в себя следующее:

1. Собрание учредителей является высшим органом управления.
2. Исполнительным органом Учебного центра является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учебного центра и назначается на должность учредителями, сроком на 5 лет.

Директором АНО ДПО «СУЦ «Основа» является Мария Николаевна Белушкина.



Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

В рамках своей компетенции Директор:

- Планирует, организует и контролирует работу Учебного центра, несет персональную ответственность за ее результаты;
- Организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;
- Распоряжается имуществом Учебного центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра, заключает от имени Учебного центра договоры;
- Является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учебного центра;
- Утверждает структуру и штаты Учебного центра работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- Осуществляет прием на работу работников в Учебный центр, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения об Учебном центре, должностные инструкции сотрудников Учебного центра и другие локальные правовые акты;
- Применяет к работникам Учебного центра меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учебного центра;
- Определяет состав и объем сведений конфиденциального характера и порядок их защиты;
- Осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учебного центра, не противоречащие законодательству РФ.



Система управления направлена на совершенствование работы по организации рабочего процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Педагогический совет Учебного центра – коллегиальный орган управления. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учебного центра. Председателем педагогического совета является директор.

В учебном центре ведется организационно - распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- Расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- Приказы по созданию комиссии;
- Протоколы комиссий;
- Иные документы.

Расписание учебных занятий утверждается Директором Учебного центра и регламентирует учебную деятельность учреждения.

В Учебном центре имеются Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для слушателей, локальные нормативно-правовые акты.

В АНО ДПО «СУЦ «Основа» успешно функционирует и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества, ведутся журналы.

Особое внимание уделяется внутренней документации Учебного центра по охране труда и пожарно-техническому минимуму.

### **3. Образовательная деятельность**

В Учебном центре при реализации образовательных программ используются очные, очно-заочные формы обучения, а также дистанционные образовательные технологии (портал Учебного центра). Формы обучения и сроки освоение образовательных программ определяются Учебным центром и отражаются в образовательной программе и в договоре на проведение обучения.



АНО ДПО «СУЦ «Основа» самостоятельно устанавливает количественные показатели и структуру приема Слушателей. Порядок и правила приема на обучение определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и отражаются в локальных актах Учебного центра.

Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

В Учебном центре обучение является непрерывным. Учебный год соответствует календарному году. Режим занятий определяется локальным нормативным актом.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговое тестирование, выдаются удостоверения установленного образца о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам обучения, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ обучения в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний слушателями.

#### **4. Оценка образовательной деятельности**

Оценка качества обучения слушателей, обучающихся в Учебном центре одна из основных составляющих образовательного процесса.

Высокое качество подготовки слушателей осуществляется за счет:

- Системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей;
- Последовательного сочетания теоретических и практических занятий;
- Методов контроля и управления образовательным процессом: итоговый контроль, использование тестирования;



- Постоянной корректировки и обновления учебных программ.

## **5. Кадровое обеспечение**

Учебный процесс по реализуемым Учебным центром образовательным программам осуществляют преподаватели, которые своевременно проходят повышения квалификации и имеют подтвержденный опыт работы по направлению.

Часть преподавателей привлекается к педагогической деятельности на договорной основе, участвует в разработке образовательных программ.

Преподаватели Учебного центра систематически повышают квалификацию в других учебных центрах, овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

Все преподаватели Учебного центра, и штатные и совместители, работают по трудовым договорам. На всех сотрудников ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Поддерживается активное сотрудничество преподавателей с коллективами колледжей, вузов, других учебных центров Москвы и Московской области.

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

## **6. Качество обучения слушателей**

В Учебном центре действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов промежуточной и итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей, направленные в адрес Учебного центра благодарственные письма.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала.

Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала дополнительных образовательных программ и программ обучения. Содержание



итоговой аттестации соответствует в целом содержанию дополнительных образовательных программ и программ обучения.

## **7. Условия реализации образовательной деятельности**

Теоретическое обучение слушателей по очной форме проводится в учебных аудиториях, расположенных по адресу: 141401 г. Химки, ул. Академика Грушина, д. 8, помещение 001, а так же через портал электронного образования ([www.pdo-osnova.ru](http://www.pdo-osnova.ru)). Помещения, в которых осуществляется очное обучение слушателей, отвечает установленным санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Аудитории оборудованы современными средствами визуализации: доски, видео- и аудиоаппаратура, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet для проведения занятий в формате лекций и семинаров, доступ к электронной библиотеке.

Учебно-материальная база Учебного центра включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам и программам обучения.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

Основным документом финансового планирования деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа» является План финансово - хозяйственной деятельности на соответствующий год.

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществлялось на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам учебного центра, на оплату страховых взносов, налогов, аренду учебных помещений, содержание и ремонт оборудования, укрепление материально - технической базы, приобретение и сопровождение компьютерных программ и т.д.

Финансово - хозяйственная деятельность АНО ДПО «СУЦ «Основа» ведется тщательно и последовательно, часть денежных средств используется для развития образовательной организации.

## 9. Общие выводы

Результаты самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивают решение задач Учебного центра, обеспечивающего качественное дополнительное профессиональное образование и обучение слушателей.

Организация процессов управления АНО ДПО «СУЦ «Основа» оптимизирована и направлена на обеспечение высокого качества подготовки слушателей. Деятельность, обозначенная в законодательстве для учреждений дополнительного профессионального образования, в Учебном центре закреплена документально в локальных нормативных актах и выполняется в полном объеме.

Потенциал Учебный центра по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав и возможности электронного обучения обеспечивают учебный процесс по всем реализуемым образовательным программам.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых образовательных программ.

Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

Структура и система управления Учебного центра достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учебного центра в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

Вместе с тем по результатам самообследования можно дать следующие рекомендации:



1. Совершенствовать качество предоставления образовательных услуг, путем повышения квалификации и профессиональной компетенции преподавательского состава.
2. Более детально изучать запросы и потребности всех участников образовательного процесса.
3. Активизировать развитие системы электронного обучения слушателей с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей региональных компаний.
4. Актуализировать лекционный материал на портале Учебного центра.
5. Расширять клиентскую базу.
6. Запускать рекламу в Яндекс директе и социальных сетях.

**Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования, подтверждаю:**

Директор

\_\_\_\_\_

Подпись

**Белушкина М.Н.**

ФИО

М.П.