

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом № 1 общего  
собрания учредителей  
от «04» июня 2013 г.  
С изменениями УТВЕРЖДЕН  
Решением № 1 Единствен-  
ного учредителя от «03» июня 2022 г.

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Строительный учебный центр «Основа»  
ОГРН:1135000003896  
(Новая редакция)**

Московская область, г. Химки, 2022 г.

## Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа», ОГРН:1135000003896, дата присвоения ОГРН: 25.07.2013 г. (далее - АНО), признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа».

1.3. Сокращенное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: АНО ДПО «СУЦ «Основа».

1.4. АНО является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности предоставление услуг в сфере образования.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения АНО: 141401, Московская область, г. Химки, ул. Академика Грушина, д. 8, помещение 1.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

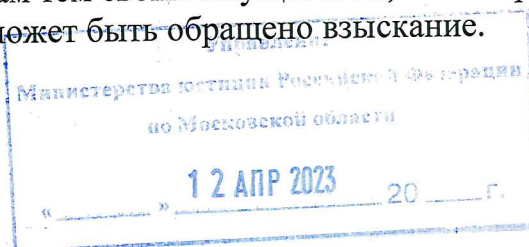
1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учредителями АНО являются:



Граждане РФ:

Белушкина Мария Николаевна- является учредителем по настоящее время;  
Розова Наталия Николаевна (вышла из состава учредителей на основании заявления от 04.05.2022 г., государственный регистрационный номер 2225000988727);  
Сидоров Сергей Юрьевич (вышел из состава учредителей на основании заявления от 04.05.2022 г., государственный регистрационный номер 2225000989035).

1.13. Учредитель/учредители осуществляют надзор за деятельностью АНО путем проведения ежегодных проверок АНО.

1.14. Лицо, являющееся учредителем АНО, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в установленном законом порядке.

## Статья 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности АНО является:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- организация и осуществление программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2. Основной целью АНО является:

- предоставление услуг в сфере обучения по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, а также основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и руководителей, осуществление организации тренингов, лекций и семинаров, а также удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

- проведение факультативных, индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору обучающихся в рамках соответствующих образовательных программ и учебных планов;

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

- учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся при реализации образовательных программ;

- научно-методологическое обеспечение образовательного процесса.

2.3. Направление деятельности АНО:

- реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации;

- реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- оказание различных услуг, связанных с деятельностью АНО.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством и соответствующую целям, ради которых она создана, при условии соблюдения требований действующего законода-

тельства.

### Статья 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные услуги в АНО предоставляются на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключенным между АНО и слушателями, либо между АНО и юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение слушателей, а также настоящим Уставом.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в АНО регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными АНО самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Для достижения целей своей деятельности АНО осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и планов;
- разработку и утверждение рабочих программ курсов дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- разработку и принятия правил внутреннего распорядка Организации иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензий, квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом АНО.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Прием слушателей производится в АНО по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

При наборе слушателей АНО знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими АНО образовательного процесса.

Между АНО и слушателями заключается договор, устанавливающий права и обязанности сторон.

3.6. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в

Управление  
Федерального государственного учреждения  
«Управление образования Московской области»  
12 АПР 2023  
20 \_\_\_\_ г.

количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в АНО проводится в виде лекций и семинарских занятий.

3.7. Обучение осуществляется по дневной и вечерней, сменной формам с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства.

3.8. Срок обучения и его продолжительность определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

3.9. Начальная, текущая и итоговая оценки уровня подготовки слушателей могут проводиться в форме собеседования, тестирования, зачетов, контрольных, экзаменов и иных форм.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который определяет уровень подготовки слушателей в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительной», «зачтено», «не зачтено».

3.10. Слушатели АНО могут быть отчислены в соответствии с локальными нормативными актами АНО.

#### Статья 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

4.1. Высшим органом управления АНО является учредитель АНО/высший коллегиальный орган управления - общее собрание учредителей (в случае, если в составе учредителей АНО более одного учредителя).

4.2. Все решения учредителя принимаются единолично.

4.3. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления АНО.

4.4. Общее собрание учредителей собирается не менее одного раза в год.

4.5. Каждый член Общего собрания учредителей имеет один голос. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов.

4.6. Учредитель/учредители вправе принимать решения по любым вопросам деятельности АНО. Решение учредителя оформляется решением, решение Общего собрания учредителей оформляется протоколом.

4.7. К исключительной компетенции учредителя/учредителей относятся вопросы:

4.7.1. Принятие Устава АНО в новой редакции;

4.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности АНО.

4.7.3. Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

4.7.4. Назначение Директора АНО, досрочное прекращение его полномочий.

4.7.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.7.6. Принятие решения об открытии филиалов и представительств АНО, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

4.7.7. Принятие решения об участии в иных организациях.

4.7.8. Реорганизация и ликвидация АНО.

4.7.9. Избрание (назначение) единоличного исполнительного органа или передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему по договору.

4.8. В АНО также формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников АНО и педагогический совет.

4.9. Педагогический совет

4.9.1. В целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса, решения педагогических и учебно-методических вопросов, а также в целях изучения и распространения педагогического опыта в АНО действует Педагогический совет.

4.9.2. Срок полномочий Педагогического совета АНО составляет 1 год.

4.9.3. Членами Педагогического совета являются все педагоги АНО.

4.9.4. Председателем Педагогического совета является Директор АНО.

4.9.5. Педагогический совет собирается на пленарные и рабочие заседания.

4.9.6. Пленарные заседания Педагогического совета собираются не реже двух раз в год для решения основных вопросов, имеющих значение для АНО. Пленарные заседания Педагогического совета правомочны при наличии не менее двух третей его состава.

4.9.7. Вопросы текущей деятельности АНО рассматриваются на рабочих заседаниях Педагогического совета, которые проходят в сокращенном составе (преподаватели одной или нескольких дисциплин).

4.9.8. Рабочие заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года.

4.9.9. Решения Педагогического совета на пленарных заседаниях принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя. Решения Педагогического совета, принятые на пленарных и рабочих заседаниях, имеют одинаковую юридическую силу.

4.9.10. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах АНО.

4.9.11. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- рассматривает предложения об изменении образовательных программ, учебных планов;
- решает вопрос о введении профилей обучения;
- обсуждает методы преподавания;
- рассматривает вопросы, связанные с успеваемостью и поведением слушателей;
- решает вопросы, возникшие в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным слушателям.

4.9.12. Члены Педагогического совета могут образовывать научно-исследовательские коллективы для реализации своих научных планов. В деятельности научно-исследовательских коллективов могут принимать участие слушатели АНО.

4.10. Общее собрание работников АНО.

4.10.1. Общее собрание работников АНО создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности АНО.

4.10.2. Срок полномочий Общего собрания работников АНО составляет 1 год.

4.10.3. Основной задачей Общего собрания работников АНО является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива АНО.

4.10.4. Общее собрание работников АНО работает в тесном контакте с други-

ми органами управления АНО.

4.10.5. В своей деятельности Общее собрание работников АНО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО.

4.10.6. К исключительной компетенции Общего собрания работников АНО относится:

– обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников АНО, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

– обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора АНО;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

4.10.7. В состав Общего собрания работников АНО входят все сотрудники АНО.

4.10.8. Общее собрание работников АНО созывается Директором АНО не реже двух раз в течение года.

4.10.9. Внеочередной созыв Общего собрания работников АНО может произойти по требованию Директора АНО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников АНО, поданному в письменном виде.

4.10.10. Общее собрание работников АНО считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.10.11. Общее собрание работников АНО ведет Председатель, избираемый из числа членов. На Общем собрании работников АНО избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников АНО избираются сроком на один год.

4.10.12. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников АНО. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания работников АНО.

4.10.13. Решения Общего собрания работников АНО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их Директором АНО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10.14. Все решения Общего собрания работников АНО своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.10.15. Заседания Общего собрания работников АНО оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников АНО. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10.16. Документация Общего собрания работников АНО постоянно хранится в делах АНО и передается по акту приема-передачи.

4.11. Единоличным исполнительным органом управления АНО является Директор, назначаемый учредителем на контрактной основе на 5 лет, со следующими полномочиями:

4.11.1. Представляет интересы АНО в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

4.11.2. Действует от имени АНО без доверенности

- 4.11.3. Распоряжается средствами и имуществом АНО в пределах, предусмотренных контрактом.
- 4.11.4. Открывает счета в банках.
- 4.11.5. Совершает сделки от имени АНО в пределах своих полномочий.
- 4.11.6. Организует выполнение решений учредителя/учредителей.
- 4.11.7. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками АНО.
- 4.11.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников АНО.
- 4.11.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата АНО.
- 4.11.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.
- 4.11.11. Отчитывается в своей деятельности перед учредителем/учредителями в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.
- 4.11.12. Обеспечивает выполнение планов деятельности АНО.
- 4.11.13. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя/учредителей.
- 4.11.14. Обеспечивает выполнение решений учредителя/учредителей.
- 4.11.15. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя/учредителей.
- 4.11.16. Организует бухгалтерский учет и отчетность.
- 4.11.17. Представляет на утверждение учредителя/учредителей годовой отчет и баланс АНО;
- 4.11.18. Утверждает правила приема и количество слушателей АНО.
- 4.11.19. Утверждает должностные инструкции.
- 4.11.20. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 4.11.21. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.
- 4.11.22. АНО вправе передать по договору осуществление единоличного исполнительного органа управляющему.
- 4.11.23. Избрание (назначение) Директора или передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему осуществляется решением учредителя/учредителей АНО.
- 4.11.24. В случае избрания (назначения) или передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющему, договор с управляющим от имени АНО подписывает учредитель/учредители, если это не поручено учредителем/учредителями другому лицу. Управление АНО осуществляется управляющим на условиях договора, заключенного между АНО и управляющим.
- 4.11.25. Учредитель/учредитель вправе расторгнуть договор с управляющим в порядке, установленном законодательством РФ и условиями договора.
- 4.11.26. Для проверки деятельности АНО учредитель/учредители назначает аудиторскую проверку и избирает ревизионную комиссию. Аудитор и ревизионная комиссия обязана представить учредителю/учредителям итоги проверки.



5.1. Имущество АНО формируется на основе:

- регулярных и единовременных взносов от учредителей;

5.2. Регулярные взносы представляют собой денежные платежи учредителей АНО в имущество АНО для достижения текущих целей, реализации различных образовательных программ и проектов АНО.

5.3. Регулярные взносы уплачиваются четырьмя равными частями (платежами) каждый квартал, не позднее последнего рабочего дня первого месяца соответствующего квартала.

5.4. Датой уплаты регулярных взносов является дата их поступления на счет АНО.

5.5. Решение об установлении для учредителей АНО регулярных взносов, их размерах, а также о порядке их уплаты учредителями АНО принимается решением учредителя/учредителей АНО в соответствии с его/их полномочиями.

5.6. Нарушение учредителями АНО порядка и сроков уплаты регулярных взносов является основанием для применения к ним мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними локальными нормативными актами АНО.

5.7. Единовременные взносы представляют собой денежные платежи учредителей АНО в имущество АНО для достижения различных текущих целей АНО, утвержденных решением учредителя/учредителей АНО, в том числе на реализацию различных обучающих программ.

5.8. Единовременные взносы вносятся учредителями АНО в случае необходимости в таких взносах, но не реже двух раз в год, на основании Решения Собрания учредителей АНО не позднее пятнадцати дней со дня принятия такого решения Собрания учредителей.

5.9. Датой уплаты единовременных взносов является дата их поступления на счет АНО.

5.10. Решение об установлении для учредителей АНО единовременных взносов, их размерах, а также о порядке их уплаты учредителями АНО принимается решением учредителя/учредителей АНО в соответствии с его/их полномочиями.

5.11. Нарушение учредителями АНО порядка и сроков уплаты единовременных взносов является основанием для применения к ним мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними локальными нормативными актами АНО.

5.12. Имущество АНО также формируется на основе:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- выручка от реализации работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой АНО;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.13. АНО может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

5.14. АНО является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

5.15. Имущество и денежные средства, переданные АНО ее учредителями, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

5.16. Распорядителем средств АНО является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.17. Средства АНО хранятся на счетах АНО в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

5.18. Учредители АНО могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

## **Статья 6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО**

6.1. АНО участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

6.2. АНО может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО.**

7.1. Решение об утверждении Устава в новой редакции принимается решением учредителя/учредителей АНО.

7.2. Устав, принятый решением учредителя/учредителей АНО, в новой редакции подлежит государственной регистрации.

7.3 Устав, принятый решением учредителя/учредителей АНО, в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

7.4. АНО может быть реорганизована или ликвидирована по решению учредителя/учредителей АНО или по решению суда. АНО вправе преобразоваться в фонд.

7.5. Реорганизация АНО влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.6. Ликвидация АНО осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.7. Документы по личному составу АНО после ликвидации последней направляются в установленном порядке в архивные органы.

7.8. Оставшиеся после ликвидации АНО имущество и денежные средства направляются на цели развития образования, в интересах которых она создана.

7.9. АНО считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

Управление

Управление Федеральной Федерации

по образованию

№ 0077

2022

- 8.1. Локальными нормативными актами АНО являются: приказы, распоряжения, инструкции, положения, расписания, графики, планы, распорядок, правила.
- 8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу.

І  
о  
і  
.  
[



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «12» апреля 2023 г., учетный № 5014050368.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «17» апреля 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235000705201.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью одиннадцать  
листов.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Московской области

Р.Р. Клопцов



«24» апреля 2023 г.

