



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
Строительный учебный центр «Основа»

тел: 8 (499) 372-09-62  
E-mail: info@pdo-osnova.ru  
Сайт: pdo-osnova.ru

Юр. /факт. адрес: 141401 г. Химки, ул. Академика Грушина, дом 8, помещение 001  
ИНН 5047998640, ОГРН 1135000003896, КПП 504701001, ОКПО 18084061

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«СТРОИТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОСНОВА»

\_\_\_\_\_ Белушкина М.Н.

«29» декабря 2017 г.

Разработал:

\_\_\_\_\_ Белушкина М.Н.

«29» декабря 2017 г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Финансовый год: 2017

Плановый период: 2018

Химки, 2017 год

## Оглавление

Введение .....	3
1. Основные сведения об учебном центре .....	3
2. Основные показатели за 2017 г.г. ....	8
3. Плановые показатели на 2018 год .....	8
4. Общие выводы.....	9

## **Введение**

План финансово-хозяйственной деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа» на 2018 год является основанием для осуществления финансовой деятельности.

Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности соответствует требованиям Министерства финансов РФ (Приказ №81н от 28.07.2013 г. (в действующей редакции)).

Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельностью, утверждению и размещению в свободном доступе, согласно подпункту 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подзаконным нормативным актам, в обязательном порядке реализуются только государственными (муниципальными) образовательными организациями.

АНО ДПО «СУЦ «Основа» не является получателем субсидий и бюджетных инвестиций. Денежные средства поступают от оказания платных образовательных услуг и расходуются согласно уставным целям. В связи с этим, все финансовые показатели в плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются по деятельности от оказания услуг, в соответствии с Уставом.

### **1. Основные сведения об учебном центре**

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Строительный учебный центр «Основа» (АНО ДПО «СУЦ «Основа») была создана в 2013 году.

1.2 АНО ДПО «СУЦ «ОСНОВА» является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования Московской области (регистрационный № 72165 от 25 сентября 2014 года. Лицензия перерегистрирована от 28 июля 2017 года №77162 в связи с изменением юридического адреса).

1.3 Управление деятельностью учебного центра осуществляет Директор – Белушкина Мария Николаевна.

## КАРТОЧКА АНО ДПО «СУЦ «Основа»

<b>ИНН</b>	5047998640
<b>КПП</b>	504701001
<b>Полное наименование предприятия</b>	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа»
<b>Краткое наименование</b>	АНО ДПО «СУЦ «Основа»
<b>Юридический адрес</b>	141407, Московская область, г. Химки, ул. Академика Грушина д.8
<b>Почтовый адрес</b>	141407, Московская область, г. Химки, ул. Академика Грушина д.8
<b>Фактический адрес</b>	141407, Московская область, г. Химки, ул. Академика Грушина д.8
<b>Наименование организации в банк</b>	АНО ДПО «СУЦ «Основа»
<b>Банк</b>	ОАО «СМП Банк», г. Москва
<b>БИК</b>	044583503
<b>Корреспондентский счет</b>	30101810300000000503
<b>Расчетный счет</b>	40703810800330000591
<b>ОКПО</b>	18084061
<b>ОГРН</b>	1135000003896
<b>ОКВЭД</b>	80.4
<b>Директор</b>	Белушкина Мария Николаевна
<b>Главный бухгалтер</b>	Белушкина Мария Николаевна
<b>Контакты:</b>	8 (499) 372-09-62 8 (901) 543-54-25 <a href="mailto:info@pdo-osnova.ru">info@pdo-osnova.ru</a> <a href="http://www.pdo-osnova.ru">www.pdo-osnova.ru</a>

### 2. Основные сведения о деятельности

2.1 АНО ДПО «СУЦ «Основа» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с рядом нормативно-правовых документов. Среди таких документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499);

- Устав;

- Положение об организации учебного процесса.

2.2 Балансовая стоимость недвижимого имущества: на дату составления отчета недвижимое имущество у Учебного центра отсутствует.

2.3 Балансовая стоимость движимого имущества: на дату составления отчета составляет – 1 450 000 рублей.

2.4 Целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг дополнительного профессионального образования, обучение и аттестация по охране труда, пожарно-техническому минимуму. Также в учебном центре действует экзаменационная комиссия и проводится аттестация по программам обучения, не требующим лицензии на образовательную деятельность.

2.5 Предметом деятельности АНО является:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- аттестация специалистов неразрушающего контроля.

2.6 Задачи АНО:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- разработка и внедрение новых образовательных продуктов, программ и методов обучения с учетом региональных особенностей и потребностей рынка услуг;

- максимальное упрощение процесса обучения при освоении образовательных программ;

- привлечение максимального количества обучаемых для обновления теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью решения профессиональных задач.

2.7 Направление деятельности АНО:

- реализация дополнительных профессиональных программ;

- реализация образовательных программ с использованием электронных и дистанционных технологий;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда и пожарно-технического минимума;
- проведение аттестации специалистов неразрушающего контроля.

## 2.8 Образовательные программы.

Содержание программ обучения определяется Учебным центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы, итоговые тестирования.

По итогам успешного освоения программ обучения слушателям выдается удостоверение установленного образца, утвержденных внутренним приказом и положениями.

2.9 В настоящее время потребителями услуг дополнительного профессионального образования являются специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

## **3. Сотрудники АНО ДПО «СУЦ «Основа»**

3.1 С каждым годом штат сотрудников Учебного центра увеличивается. Если в 2013 году в штате был всего 1 сотрудник, то на текущий момент в штате уже более 25 специалистов.

В штате Учебного центра появились преподаватели, методист, руководители отделов, экзаменаторы, специалисты по обработке данных.

3.2 Все сотрудники проходят плановое повышение квалификации, аттестации по охране труда и пожарно-техническому минимуму в партнерских учебных центрах.

3.3 Административно-управленческий персонал центра выполняет следующие функции:

- координация работы организации (менеджеров и всех сотрудников, выполнение основных задач центра);
- построение системы взаимоотношений с клиентами;
- набор персонала;
- мониторинг, анализ и планирование деятельности организации;
- круг должностных обязанностей бухгалтера учебного центра традиционен: ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами, действующими на территории данного региона;
- предоставление налоговой и финансовой отчетности в соответствующие органы и в сроки, установленные действующим законодательством;
- развитие компании.

3.4 В обязанности преподавателей учебного центра входит:

- непосредственно обучение слушателей;
- консультирование слушателей;
- проведение тестирования промежуточного и итогового;
- написание программ обучения.

3.5 Экзаменаторы координируют работу экзаменационного центра и проводят консультирование и аттестацию;

3.6 Руководителя отделов:

- участвуют в координации работы подразделений учебного центра по своим направлениям (выпуск удостоверений, контроль за прохождением тестирования, контроль работы сотрудников своих отделов и пр.);
- ведение переговоров с клиентами и заключение договоров;
- контроль за сбором необходимой документации;

3.7 Несмотря на значительное увеличение штата сотрудников, остается потребность в высококвалифицированном преподавательском составе:

- необходимость разработки и адаптации учебных программ;
- выпуск текущей документации, относящейся к образовательному процессу;
- увеличение частоты проведения очного обучения.

#### **4. Основные показатели за 2017 год**

В сентябре 2014 года Учебным центром была получена лицензия на образовательную деятельность. С этого момента учебный центр начал свое динамичное развитие.

За небольшой срок функционирования были выпущены удостоверения по следующим направлениям:

- удостоверения повышения квалификации;
- удостоверения прохождения пожарно-технического минимума;
- с сентября 2015 года более удостоверения по охране труда;
- проведена аттестация специалистов неразрушающего контроля (не лицензируется и не входит в образовательную деятельность).

При анализе прироста показателей поквартально за 2017 год был сделан вывод, что в целом темпы роста выдачи удостоверений был не равномерным с тенденцией к увеличению.

В перспективе, на 2018 год планируется расширение образовательной лицензии по направлению профессионального обучения, а так же дополнительное образование детей и взрослых.

Планируется прохождение дополнительных аккредитаций с целью проведение различных видов аттестации, что позволит нам значительно расширить перечень образовательных программ и расширит круг привлекаемых к обучению специалистов.

#### **5. Плановые показатели на 2018 год**

**Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за  
2017 год**

<b>Показатели по поступлениям и выплатам на 2017 год</b>	<b>Сумма, руб.</b>
Остаток денежных средств на начало года	8 271 359,01
Обучение	4165200,00
Прочие поступления	28 386 266,42
Расходы, всего	37 091 243,51
ФОТ	4 555 865,81
Оплата поставщикам и подрядчикам	29 365 266,31
Оплата в фонды по ФОТ	1362870,35
Налоги и обязательные платежи	1 807 241,04
Остаток денежных средств на конец года	3 731 581,92

Целевые средства из бюджета – **нет**.

Прогнозные значения плановых показателей принимались на основании осторожного прогноза (с учетом уровня инфляции и прогнозируемых темпов роста экономики).

<b>Плановые показатели на 2018 год</b>	<b>Сумма, руб.</b>
Поступление денежных средств	39061759,70
Расходы, всего	44509492,21
Расходы контрагентам	35238319,57
ФОТ	5467038,97
Оплата в фонды по ФОТ	1635444,42
Налоги и обязательные платежи	2168689,25

Целевые средства из бюджета – **нет**.

## **6. Общие выводы**

Годовой план является основным документом финансового планирования деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа».

Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам учебного центра, на оплату страховых взносов, налогов, аренду учебных помещений, содержание и ремонт оборудования, укрепление материально - технической базы, приобретение и сопровождение компьютерных программ и т.д.

Финансово - хозяйственная деятельность АНО ДПО «СУЦ «Основа» ведется тщательно и последовательно, часть денежных средств используется для развития образовательной организации.

## Задачи образовательной деятельности на 2018 год

1. Оказывать методическую поддержку всем участникам педагогического процесса.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов через внедрение активных форм работы.
3. Повышение качества образовательного процесса.
4. Повысить обеспеченность современными техническими средствами обучения.
5. Расширить список программ и направлений обучения.
6. Дальнейшее развитие системы мониторинга уровня образования.
7. Усовершенствовать систему привлечения слушателей и вовлечение их в образовательный процесс.
8. Прохождение различных видов аккредитации.
9. Вступление в различные образовательные организации.

Достоверность сведений, представленных в материалах годового плана финансово-хозяйственной деятельности, подтверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_  
Подпись

**М.Н. Белушкина**

Имя, отчество, Фамилия