**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Химки** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** |

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа», действующая на основании бессрочной лицензии на право осуществления образовательной деятельности №77162, выданной Министерством образования Московской области от 28 июля 2017г., именуемая в дальнейшем «Учебный центр», в лице Директора Белушкиной Марии Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом Договора является оказание платных образовательных услуг (далее - услуги), в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности (Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017г. №816).
   2. Учебный центр обеспечивает, а Заказчик, согласно поданной Заявке в Учебный центр, направляет на обучение третьих лиц (далее - Слушатели) и производит оплату по программам, указанным в Приложении № 1 к Договору:

– по заочной форме обучения с применением электронных образовательных технологий (ФЗ № 273 ст. 17, п.2) через портал электронного обучения Учебного центра [www.pdo-osnova.ru](http://www.pdo-osnova.ru), после регистрации Слушателя на портале.

Обучение Слушателей Заказчика, с применением электронного обучения предполагает самостоятельное изучение материала на интернет-портале [www.pdo-osnova.ru](http://www.pdo-osnova.ru). Степень и скорость освоения предлагаемых материалов напрямую зависит от уровня подготовки обучающегося. В таком случае продолжительность обучения (нормативный срок обучения) носит условный характер и предполагает возможность, как досрочного прохождения итогового тестирования, так и наоборот более позднего, что фактически означает обучение по индивидуальному плану. При этом досрочная выдача документов установленного образца возможна только после успешного освоения программы обучения и прохождения итогового тестирования.

Все данные по Слушателям Заказчик указывает в Заявке по установленной форме (форма заявки размещена на сайте Учебного центра: [www.pdo-osnova.ru](http://www.pdo-osnova.ru) в разделе «Документы»), которую Заказчик самостоятельно заполняет и присылает в Учебный центр. Заявка фиксирует перечень выбранных Заказчиком услуг и программ обучения, данные о Слушателях.

Основанием для начала проведения обучения является поданная Заказчиком заявка в Учебный центр.

* 1. Наименование, количество услуг и их стоимость, срок обучения устанавливается в соответствии с выбранным направлением, согласно Приложению № 1 к Договору.
  2. После прохождения курса обучения и/или успешного прохождения итоговой аттестации, Слушателям выдаются документы установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования.

1. **РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Итоговая стоимость услуг Учебного центра определяется на основании предоставленной Заявки от Заказчика и согласуется Сторонами в Приложениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек. Услуги Учебного центра не облагаются НДС на основании пп.14 ч.2 ст.149 НК РФ.
   2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком в российских рублях на условиях 100% оплаты на основании выставленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного центра.
   3. Фактом оплаты считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Учебного центра.
   4. Исполнение услуг фиксируется подписанным Актом о приемке оказанных услуг. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания периода оказания услуг, Стороны подписывают двусторонний Акт о приемке оказанных услуг.

**3. ПРАВА СТОРОН**

* 1. Учебный центр вправе:
* самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
* выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных и итоговых тестирований;
* привлекать для оказания услуг третьих лиц по своему усмотрению;
* отказать в проведении тестирования Слушателей на основании недостаточных данных и не предоставления всех необходимых документов (данные о перечне необходимых документов размещены на сайте Учебного центра: [www.pdo-osnova.ru](http://www.pdo-osnova.ru) в разделе «Документы» файл «[Правила приема на обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «СУЦ «Основа»](https://pdo-osnova.ru/wp-content/uploads/2017/05/5.-Pravila-priema-na-obuchenie-slushatelej-NOVAYA-REDAKTSIYA-3-ot-09.01.2017G.-dobavlena-forma-zayavki-na-fiz.litso.pdf));
* не приступать к выполнению своих обязательств по настоящему Договору в случае его подписания доверенным лицом Заказчика без предоставления заверенной копии доверенности на право подписания договоров от имени Заказчика.
  1. Заказчик вправе:
* запрашивать в Учебном центре информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором;
* получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Слушателей к обучению.
  1. Слушатель вправе:
* обращаться к работникам Учебного центра по вопросам, касающимся процесса обучения;
* пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Учебный центр обязан:
* организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора;
* создать Слушателям необходимые условия для освоения образовательной программы и/или для надлежащего проведения тестирования;
* обеспечить каждого Слушателя необходимыми учебными материалами для освоения образовательной программы;
* передать Заказчику для выдачи Слушателям, освоившим образовательную программу и/или успешно прошедшим итоговое тестирование по выбранным программам, удостоверения установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования;
* оформить в двух экземплярах Акт о приемке оказанных услуг и передать его Заказчику.
  1. Заказчик обязан:
* предоставлять Учебному центру Заявку установленной формы и пакет документов, в соответствии с Правилами приема на обучение слушателей с полной и достоверной информацией о них, требуемой для надлежащего исполнения услуг по настоящему Договору;
* ознакомить Слушателей с условиями настоящего Договора;
* для использования электронных образовательных технологий иметь материально-техническую базу для прохождения обучения;
* своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора;
* не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам Учебного центра и использовать эти материалы только для обучения Слушателей, указанных в Заявке;
* выдать Слушателям переданные Учебным центром документы установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования;
* если Слушатель не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения, по выбранным программам, то обязательства Учебного центра считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится, кроме случаев пропуска занятий по болезни, подтвержденной листком нетрудоспособности (справкой о болезни);
* своевременно информировать Слушателей о дате и времени начала обучения;
* своевременно информировать Слушателей о дате и времени проведения тестирования;
* в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Акта о приемке оказанных услуг, подписать его и один экземпляр подписанного Акта возвратить Учебному центру или направить в письменном виде мотивированные возражения по выполненным услугам. Если в указанные настоящим Договором сроки не последует каких-либо действий, Акт будет считаться подписанным;
* получить письменное согласие Слушателя на использование его персональных данных и передать его Учебному центру, согласно утвержденной форме Согласия на обработку персональных данных, размещенной на сайте Учебного центра [www.pdo-osnova.ru](http://www.pdo-osnova.ru) в разделе «Документы»;
* ознакомить Слушателей с Договором и внутренними нормативными документами Учебного центра, расположенными в открытом доступе на его сайте [www.pdo-osnova.ru](http://www.pdo-osnova.ru). Фактом ознакомления Слушателя с условиями Договора и внутренними нормативными документами Учебного центра является подпись Слушателя в Согласии на обработку персональных данных.
  1. Слушатель обязан:
* получать знания по избранному направлению путем освоения соответствующей образовательной программы;
* соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учебного центра, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.
   2. Обработка персональных данных Слушателей ограничивается достижением законных, конкретных и заранее определенных Договором целей. Обработке подлежат только те персональные данные и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным Договором или законодателем. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
   3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение было вызвано событиями, которые независимы от воли Сторон и которые не могла избежать добросовестная сторона. К таким событиям относятся: изменение нормативно-правовых актов, война и военные действия, забастовки, пожары, взрывы, природные катастрофы, а также прочие события, которые Торгово-Промышленная Палата признает случаями непреодолимой силы.
2. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
   2. Споры, возникшие между Сторонами из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться с использованием согласительных процедур. При не достижении согласия, споры подлежат дальнейшему рассмотрению в претензионном порядке (срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с момента получения), после чего могут быть переданы заинтересованной стороной на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.
   3. Оплата телекоммуникационных услуг по подключению Слушателя к сети интернет осуществляется Заказчиком самостоятельно. Учебный центр не несет ответственности за нарушение связи, возникшее не по его вине. Учебный центр не несет ответственности за отсутствие доступа к сайту по причине технических проблем Заказчика, технических работ, проводимых на сайте не более 2-х (двух) часов подряд.
   4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, связанных с исполнением

Договора, и передаваемых по каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору. Документы направляются в сканированной форме и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в текущем разделе настоящего Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов, с последующим представлением оригиналов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего Договора по указанным адресам электронной почты. Риск искажения информации несет передающая сторона, которая должна убедиться в ее получении абонентом.

Сообщения и извещения, а также результаты оказанных услуг направляются по электронным адресам, принадлежащим указанным доменным именам либо почтовым серверам провайдеров Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный центр | info@[pdo-osnova.ru](http://www.pdo-osnova.ru/) |
| Заказчик | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней с момента его направления.
  2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**
   1. Стоимость курса/программы обучения (Приложение № 1).
2. **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**
   1. Стороны могут использовать систему электронного документооборота (далее –«Система ЭДО») при направлении, получении и подписании квалифицированной электронно-цифровой подписью (далее – «ЭЦП») счетов, Актов, УПД, счетов-фактур, уведомлений по телекоммуникационным каналам связи через Операторов электронного документооборота.
   2. Оператор электронного документооборота (далее – «Оператор») - организация, предоставляющая юридическим лицам услуги по обмену электронными документами, обладающая необходимыми техническими ресурсами и лицензией на право работы с сертификатами электронной подписи и шифровальными средствами, а также на предоставление телеметрических услуг связи, имеющая статус доверенного оператора в соответствии с Приказом ФНС России от 23.10.2020 № ЕД-7-26/775@ «Об утверждении положения о реестре доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота».
   3. В качестве средства шифрования и электронной подписи в Системе ЭДО используются сертифицированные средства криптографической защиты информации. Требования к сертификату ключа проверки электронной подписи устанавливаются нормативными правовыми и иными актами, регулирующими электронный документооборот. Стороны обязуются использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты ключей проверки подписей, выпущенные в соответствии с действующим законодательством Оператором. Квалифицированный сертификат ключа проверки подписи должен быть действительным (не прекращен, не аннулирован) на момент подписания электронного документа и содержать сведения, необходимые для однозначной идентификации владельца сертификата ключа проверки подписи.
   4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», Приказом ФНС России от 04.03.2015 № ММВ-7-6/93@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде», Приказом ФНС России от 30.01.2012 № ММВ-7-6/36@, Приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7- 10/552@ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
   5. Стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора обязуются получить квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи (далее – «Сертификаты») в удостоверяющем центре, аккредитованном на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае, если такой сертификат не были получен Сторонами ранее.
   6. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны обязуются получить у Оператора идентификатор участника обмена и реквизиты доступа в случае, если такой идентификатор не был получен Сторонами ранее.
   7. Электронные документы, подписанные ЭЦП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными уполномоченным лицом собственноручной подписью с проставлением печатей, и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Дублирования электронных документов, подписанных ЭЦП, на бумажных носителях возможно при письменном обращении сторон.
   8. Одной ЭЦП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов – комплект документов, ежемесячный информационный отчет.
   9. Обмен документами (пакетами документов) в электронном виде между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными ЭЦП, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Датой выставления (отправления) Исполнителю документа (комплекта документов, в т.ч. ежемесячного информационного отчета) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа (пакета документов) в электронном виде Оператору от Заказчика, указанная в подтверждении данного Оператора.

Датой получения Заказчиком документа (комплекта отчетных документов, в т.ч. ежемесячного информационного отчета) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (как в отношении документов, подлежащих подписанию ЭЦП получившей стороной, так и в отношении документов, не требующих подписания ЭЦП), считается дата поступления Заказчику от Оператора файла документа (пакета документов) в электронном виде, указанная в подтверждении данного Оператора.

В случае если Заказчик не подписывает ЭЦП документ (комплект отчетных документов, в т.ч. ежемесячный информационный отчет) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и в этот же срок не представляет Исполнителю акт с перечнем выявленных недостатков, документ (пакет документов, в т.ч. ежемесячный информационный отчет) в электронном виде считается полученным.

Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных ЭЦП, направленных/полученных с использованием Системы ЭДО в течение срока, установленного для хранения указанных документов.

* 1. В случае невозможности обмена электронными документами любой из Сторон в течение 1 (одного) рабочего дня, в том числе, но не ограничиваясь, по причине отсутствия технической возможности для электронного документооборота, электронный документооборот приостанавливается. Сторона, у которой возникла невозможность электронного документооборота, обязана немедленно известить об этом другую Сторону, а также известить о восстановлении электронного документооборота. С момента получения уведомления о невозможности электронного документооборота до момента получения уведомления о восстановлении электронного документооборота Стороны переходят на обмен документами, оформленными на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью и заверенными печатью (при наличии).
  2. Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за обеспечение его конфиденциальности и недопущение использования неуполномоченным лицом принадлежащего ему сертификата ключа проверки электронной подписи. Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий. ЭЦП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока иное не будет установлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Направление, получение и подписание документов в Системе ЭДО может быть признано недействительным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание любого платежного документа, счета, счета-фактуры, а также первичного учетного документа, уведомления и иного документа, связанного с выполнением Договора, направленного ею другой Стороне в Системе ЭДО.
  4. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
  5. Стороны обязуются не использовать ключ ЭЦП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена (в том числе, но не ограничиваясь, при утрате ключевых носителей сертификата ключа проверки ЭЦП (независимо от их дальнейшего обнаружения); при лишении Стороны права доступа к использованию ЭЦП, при наличии подозрений на утечку информации или ее искажение в системе электронного документооборота; при нарушение правил хранения ключей ЭЦП, если такие процедуры используются; при наличии достоверных сведений о доступе посторонних лиц к ключу ЭЦП; при техническом выходе из строя ключевого носителя ЭЦП).
  6. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих при направлении, получении и подписании документов в Системе ЭДО, создается Комиссия из представителей Сторон с возможным привлечением представителя Оператора для проведения технической экспертизы. Споры и разногласия, по которым Сторонами не было достигнуто соглашение, подлежат разрешению в соответствии с Договором.

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный центр:**  **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительный учебный центр «Основа»** | **Заказчик:** |
| 141401, Московская область, г. Химки,  ул. Академика Грушина, д. 8, пом. 1 |  |
| ИНН/КПП: 5047998640/504701001 |  |
| р/с 40703810800330000591 в |  |
| АО «СМП Банк» г. Москва |  |
| к/с 30101810545250000503 |  |
| БИК: 044525503  Директор |  |
| **Белушкина Мария Николаевна** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Доверенность на получение документов об образовании № б/н**

г. Химки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящей доверенностью уполномочивает

Белушкину Марию Николаевну, паспорт серия 46 06 № 792604, выдан ОВД Каширского района Московской области, код подразделения 502-008, дата выдачи 14.06.2005 г.,

получать в АНО ДПО «СУЦ «Основа» (г. Химки) документы об образовании/сертификаты тестирования слушателей, направленных на обучение, расписываться в книге регистрации при получении документов об образовании/сертификатов тестирования.

Доверенность выдана без права передоверия сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Подпись Белушкиной М.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |